



Die Handwerkskammer Ostmecklenburg-Vorpommern ist Dienstleister, Selbstverwaltungseinrichtung und Interessenvertretung für über 12.400 Mitgliedsbetriebe mit rund 61.000 Beschäftigten und 3.500 Auszubildenden. In ihrer Funktion als Körperschaft des öffentlichen Rechts unterstützt die Handwerkskammer ihre Mitgliedsunternehmen in allen betrieblichen Belangen. Zudem organisiert sie die Berufsorientierung und Ausbildung von Lehrlingen sowie die Fort- und Weiterbildung, insbesondere die Meisterschule und berufsbegleitende Fortbildungen, und betreut die entsprechenden Prüfungsausschüsse. Als anerkannter Bildungsträger unterhält die Handwerkskammer an den Standorten Rostock, Neubrandenburg und Neustrelitz entsprechende Einrichtungen für ihre Mitgliedsbetriebe.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Geschäftsbereich Verwaltung und Finanzen mit Sitz in **Rostock** eine/n

Sachbearbeiter mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten und überprüfen Eingangsrechnungen bis zur Zahlbarmachung.
- Sie sind zuständig für das Buchen aller Kontenbewegungen und wirken bei der Abstimmung von Verwahrkonten mit.
- Darüber hinaus unterstützen Sie bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse.
- Sie erstellen Monatsauswertungen für einzelne Bereiche und leisten Zuarbeiten für Wirtschaftsprüfer und den Rechnungsprüfungsausschuss.
- Zu Ihren Aufgaben zählt ebenfalls die Reisekostenabrechnung der Hauptgeschäftsführung und das Präsidium der Handwerkskammer sowie deren Erstattung nach den Reisekostenrichtlinien.
- In Vertretung übernehmen Sie Aufgaben aus dem Bereich Beschaffungsmanagement (z.B. Abgleich von Lieferscheinen und Rechnungen, Bearbeitung von Beschaffungsanträgen und die Kontierung)

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische, steuerrechtliche oder verwaltungstechnische Berufsausbildung oder vergleichbare einschlägige Berufserfahrung im Finanzwesen.
- Sie verfügen über umfassende verwaltungsbetriebswirtschaftliche Kenntnisse (HGB, BGB, Haushaltsrecht, Rechnungswesen)

- Optimal sind Kenntnisse der kameralistischen Buchführung.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen.
- Sie haben Freude im Umgang mit Zahlen und sind sehr zuverlässig.
- Eine selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind ebenfalls erforderlich.

Wir bieten

- Ihnen eine abwechslungsreiche, vielseitige und sinnstiftende Aufgabe mit der Möglichkeit, sich persönlich einzubringen und weiterzuentwickeln.
- Die Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers mit gleitenden Arbeitszeiten möglichst in Vollzeit (Teilzeit jedoch grundsätzlich möglich) sowie einer tariflich gesicherten Vergütung nach dem TV-L.
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester
- hervorragende Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie Parkplätze und eine hauseigene Kantine

Bewerbungen richten Sie danach bitte **bis zum 10. April 2024** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an:
bewerbung@hwk-omv.de.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden können, die unter der vorgenannten E-Mail-Adresse sowie im PDF-Format in **einer zusammenhängenden** Datei eingehen.

Bewerbungs- und Fahrtkosten können von der Handwerkskammer Ostmecklenburg- Vorpommern nicht übernommen werden.

Die Handwerkskammer Ostmecklenburg-Vorpommern fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher sind wir besonders auch an Bewerbungen entsprechender qualifizierter Frauen interessiert. Für uns ist es ein wichtiges Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu unterstützen. Es besteht somit grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung. Im Bewerbungsprozess werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt. Bei uns sind Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten willkommen.