Bild: Foto Mautner

Weiterbildungen
zum Bereich
Unternehmensführung

Handwerkskammer
Niederbayern-Oberpfalz

Inhalte

Absicherung - Welche Versicherung machen wirklich Sinn

Ausbildereignung (AdA)

Beschwerdemanagement - Wie gehe ich mit Reklamationen und Beschwerden richtig um?

Buchführung für Anfänger

Effektive Lerntipps und Lernmethoden

Effizientes Büromanagement

Erfolgreich Kommunizieren

Geprüfte/r Betriebswirt/in (HwO)

Geprüfte/r Fachfrau/Fachmann für kaufmännische Betriebsführung nach der (HwO)

Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO)

Guter Ausdruck macht Eindruck - Wie Sie E-Mails und Briefe profesionell gestalten

Kredite und Kreditsicherheiten

Kunden gewinnen und professionell begegnen

Kundengespräche erfolgreich am Telefon führen

Meine Zahlen - Bilanz und BWA verstehen und nutzen

Mitarbeiter erfolgreich führen

Personalsuche und -auswahl: Wie Sie geeignete Mitarbeiter finden und auswählen

Professionelles Auftreten und kundenorientierte Kommunikation für Handwerker

VOB - Intensivkurs für Einsteiger

VOB - Vergütung, Abrechnung und Zahlung im Baurecht

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Zeit- und Selbstmanagement

Bild: Foto Mautner

DQR

Selbstständigkeit / leitende Tätigkeit

Fortbildungs-stufe 3

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (HwO) und/oder Studium

7

Fortbildungs-stufe 2

Meister/in im Handwerk

Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO)

6

Fortbildungs-stufe 1

Ausbilder - Eigungsprüfung (AdA)

Fachmann/frau für Kaufmännische Betriebsführung (HwO)

5

Berufsausbildung zum/r Gesellen oder Fachkraft

4

Schulausbildung

2-5

Absicherung

Welche Versicherungen machen wirklich Sinn

Ziel/Zielgruppe:
Der Kurs richtet sich speziell – aber nicht nur – an Kleinbetriebe.

Inhalt:
Versicherungsleistungen decken betriebliche und persönliche Wagnisse und Risiken ab und können bei Schäden vor Verlusten und gar vor dem Ruin schützen. Doch was macht Sinn, welche Versicherungsleistungen sind NOT-wendig und welche Versicherungsleistungen dienen lediglich der Versicherungswirtschaft? Sich im Dschungel der Angebote und Möglichkeiten zurechtzufinden, dient dieser Kurstag. Neutral und unabhängig werden Für und Wider von Versicherungsleistungen erläutert und Sie erhalten Tipps und Ratschläge für gute Argumentationen gegenüber Ihrem Versicherungsberater.

Februar 2024

Kurszeitraum

Online
Datum: 06.02.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Oktober 2024

Kurszeitraum

Cham
Datum: 10.10.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Ausbildereignung (AdA)
Teil IV der Meisterprüfung

Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, die **Ausbildereignungsprüfung** in **kurzer Zeit** entweder in **Vollzeit** oder **berufsbegleitend** zu erwerben.

- Die Prüfung befreit vom Teil IV der handwerklichen Meisterprüfung. Auch in anderen nichthandwerklichen Meisterprüfungen der gewerblichen Wirtschaft gilt diese Regelung.

- In allen Berufen, die für die Ausbildung keine Meisterprüfung vorschreiben (z. B. im kaufmännischen Bereich), berechtigt sie in Verbindung mit der Berufsabschlussprüfung zur Ausbildung (z. B. Kaufleute, Büroberufe, Verkäufer, Zeichenberufe usw.).

- Werden Auszubildende auch in Filialen ausgebildet, so muss dort ebenfalls eine ausbildungsberechtigte Person anwesend sein.

- Die Prüfung vermittelt Ingenieuren Zusatzqualifikationen im pädagogischen und ausbildungsrechtlichen Bereich.

Kursinhalte

- **Handlungsfeld 1 –** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- **Handlungsfeld 2 –** Ausbildung vorbereiten – Auszubildende einstellen
- **Handlungsfeld 3 –** Ausbildung durchführen
- **Handlungsfeld 4 –** Abschluss der Ausbildung

Kursgebühr:	EUR 550,00	**Prüfungsgebühr:**	EUR 195,00
Lernmittelkosten:	EUR 30,90		
Anmeldung:	Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz, Ditthornstraße 10, 93055 Regensburg Tel. 0941 7965-141/ 143 oder 173 E-Mail: meisterschule@hwkno.de		
Termine:	siehe Rückseite		

Teil IV – Vollzeitkurse

Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Nr.	Kurszeitraum	Prüfung
Cham		
252.24	15.04.2024 - 26.04.2024	30.04.2024
251.24	19.08.2024 - 30.08.2024	03.09.2024
Deggendorf		
276.24	11.03.2024 - 22.03.2024	26.03.2024
287.24	16.09.2024 - 27.09.2024	01.10.2024
Landshut		
255.24	08.01.2024 - 19.01.2024	23.01.2024
253.24	08.04.2024 - 19.04.2024	24.04.2024
265.24	08.07.2024 - 19.07.2024	22.07.2024
254.24	14.10.2024 - 25.10.2024	28.10.2024
Neumarkt		
283.24	11.03.2024 - 22.03.2024	27.03.2024
Passau		
256.24	15.01.2024 - 26.01.2024	30.01.2024
257.24	15.04.2024 - 26.04.2024	30.04.2024
259.24	15.07.2024 - 26.07.2024	30.07.2024
260.24	14.10.2024 - 25.10.2024	28.10.2024
Pfarrkirchen		
280.24	04.03.2024 - 15.03.2024	19.03.2024
281.24	24.06.2024 - 05.07.2024	09.07.2024

Nr.	Kurszeitraum	Prüfung
Regensburg		
263.24	08.01.2024 - 19.01.2024	24.01.2024
264.24	08.04.2024 - 19.04.2024	23.04.2024
266.24	08.07.2024 - 19.07.2024	23.07.2024
267.24	14.10.2024 - 25.10.2024	28.10.2024
Schwandorf		
275.24	04.03.2024 - 15.03.2024	20.03.2024
268.24	10.06.2024 - 21.06.2024	25.06.2024
269.24	02.12.2024 - 13.12.2024	17.12.2024
Straubing		
270.24	11.03.2024 - 22.03.2024	27.03.2024
273.24	08.07.2024 - 19.07.2024	23.07.2024
Weiden		
299.24	15.01.2024 - 26.01.2024	31.01.2024

Online	Prüfungsort/ -datum	
285.24		
07.10.2024 - 18.10.2024	Regensburg	21.10.2024

Teil IV – Berufsbegleitende Kurse

Nr.	Kursort	Unterrichtstage und -zeiten	Kurszeitraum	Prüfungsort/ -datum	
271.24	**Landshut**	Di. + Do. 18:00-21:15/ Sa. 08:00-15:15	10.10.2024 - 19.11.2024		26.11.2024
261.24	**Regensburg**	Mo.+ Mi. 18:00-21:15/ Sa. 08:00-15:15	24.01.2024 - 04.03.2024		07.03.2024
288.24	**Online**	Di. + Do. 18:00-21:15/ Sa. 08:00-15:15	10.09.2024 - 15.10.2024	Regensburg	21.10.2024

Wichtiger Hinweis: Die oben aufgeführten Kurse finden auch in den darauffolgenden Jahren an diesen Orten und im gleichen Zeitraum statt!

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten!

Stand: August 2023

Beschwerdemanagement

Wie gehe ich mit Reklamationen und Beschwerden richtig um?

Ziel/Zielgruppe:
Alle, die erfolgreich mit Beschwerden umgehen und diese als Chance nutzen wollen.

Inhalt:
Wer kennt sie nicht – diese meist unangenehmen Gespräche bei Reklamationen und Beschwerden. Zugegebenermaßen hatte jeder schon mal jemanden vor sich, der sich beschwert hat – aus welchen Gründen auch immer. Insbesondere bei unberechtigten Beschwerden braucht man oft ein „dickes Fell“ und dennoch ist es umso wichtiger, jede Beschwerde ernst zu nehmen sowie dem Gegenüber respektvoll und wertschätzend zu begegnen. Beschwerden oder Reklamationen sind grundsätzlich der einzige Weg, um zu erfahren, dass es einen unzufriedenen Kunden gibt. Wer sich professionell um Beschwerden kümmert, kann diese als Chance für sich und sein Unternehmen nutzen, um Schwachstellen im Betrieb zu erkennen, Fehler zu minimieren, Kundenverlust zu vermeiden sowie demzufolge die Kundenzufriedenheit und –bindung zu erhöhen. Demzufolge werden in diesem Seminar folgende Themen behandelt:

- Verschiedene Phasen bei der Bearbeitung von Reklamationen bzw. Beschwerden
- Umgang mit Emotionen und unsachlichen Äußerungen
- Verbotene Wörter im Reklamationsgespräch
- Richtig zuhören und den Kunden ausreden lassen
- Positive Formulierungen in das Gespräch einbauen
- Umgang mit unberechtigten und unsachlichen Reklamationen
- Chancen nutzen und Kundenbindung verstärken

Dieser Kurs findet in Einzel- und Gruppenarbeit statt. Es werden die Phasen der Reklamation erarbeitet, der richtige Umgang mit Emotionen und entsprechende Äußerungen durch praktische Übungen vertieft.

März 2024

Kurszeitraum

Cham
Datum: 20.03.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

November 2024

Kurszeitraum

Straubing
Datum: 26.11.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Weiterbildung

Buchführung für Anfänger

Ziel / Zielgruppe:
Dieser Lehrgang ist für alle Interessenten geeignet, die erstmals Buchführungskenntnisse erwerben möchten. Ebenso bietet sich dieser Kurs zur Vorbereitung auf die/den Geprüfte/n Fachfrau/Fachmann für kaufmännische Betriebsführung nach HwO (Meister Teil III) an.

Gebühren:
Kurs: 292,00 Euro

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Dauer:
44 Unterrichtsstunden

Inhalt:

Dieser Lehrgang vermittelt Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung. Behandelt werden die Buchung von Geschäftsvorfällen einschl. Umsatzsteuer sowie Lohn- und Gehaltsbuchungen und Grundzüge des Jahresabschlusses.

- Aufgaben der Buchführung
- Buchführungsvorschriften
- Inventur, Inventar und Bilanz
- Kontenrahmen und Kontenplan
- Privatkonto
- Umsatzsteuer
- Buchung im Einkauf, Verkauf und Zahlungsverkehr
- Lohnabrechnung
- Kauf von Gegenständen des Anlagevermögens
- Abschreibungen
- Materialverbrauch
- Buchen nach Belegen

(Termine und Orte siehe Rückseite)

✂ -

A N M E L D U N G zum Kurs <u>Buchführung für Anfänger</u>

von ______________ bis _______________ in ____________________________

Name _______________________________ Vorname ______________________________

Geburtsdatum ________________________ Geburtsort ______________________________

Anschrift ____

Rechnungsanschrift*____

Telefon _____________________________ Fax __________________________________

Mobil ______________________________ E-Mail __________________________________

Ort, Datum _________________________ Unterschrift ______________________________

Handwerkskammer in Regensburg
Ditthornstraße 10
93055 Regensburg
www.hwkno-bildung.de

* Falls abweichend von Teilnehmerdaten

Mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten in der EDV bin ich einverstanden. Ich wurde auf Freiwilligkeit meiner Angaben hingewiesen.
Die Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz versichert, dass diese Daten nicht an Dritte weitergegeben werden.

Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Termine

		Ansprechpartner:
Cham *von – bis* 19.02.2024 – 25.03.2024 03.06.2024 – 08.07.2024	*Zeit*: Mo+Do 18:30 – 21:45 Mo+Do 18:30 – 21:45	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de
Deggendorf *von – bis* 25.06.2024 – 30.07.2024 05.11.2024 – 10.12.2024	*Zeit*: Di+Do 18:00 – 21:15 Di+Do 18:00 – 21:15	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de
Landshut *von – bis* 22.01.2024 – 04.03.2024 13.05.2024 – 26.06.2024 04.09.2024 – 09.10.2024 11.11.2024 – 16.12.2024	*Zeit*: Mo+Mi 18:00 – 21:15 Mo+Mi 18:00 – 21:15 Mo+Mi 18:00 – 21:15 Mo+Mi 18:00 – 21:15	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de
Neumarkt i.d.Opf. *von – bis* 29.01.2024 – 11.03.2024 04.11.2024 – 09.12.2024	*Zeit*: Mo+Mi 18:00 – 21:15 Mo+Mi 18:00 – 21:15	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de
Passau, Nikolastraße *von – bis* 27.02.2024 – 09.04.2024 06.06.2024 – 11.07.2024 05.11.2024 – 10.12.2024	*Zeit*: Di+Do 18:00 – 21:15 Di+Do 18:00 – 21:15 Di+Do 18:00 – 21:15	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de
Pfarrkirchen *von – bis* 02.09.2024 – 09.10.2024	*Zeit*: Mo+Mi 18:00 – 21:15	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de
Regensburg *von – bis* 20.02.2024 – 26.03.2024 27.05.2024 – 04.07.2024 26.08.2024 – 30.09.2024 12.11.2024 – 17.12.2024	*Zeit*: Di+Do 18:00 – 21:15 Mo+Do 18:00 – 21:15 Mo+Do 18:00 – 21:15 Di+Do 18:00 – 21:15	Gabi Dorfner Tel. 0941 7965-112 Fax 0941 7965281-112 gabi.dorfner@hwkno.de
Schwandorf *von – bis* 18.01.2024 – 29.02.2024 27.08.2024 – 01.10.2024 12.11.2024 – 17.12.2024	*Zeit*: Di+Do 18:00 – 21:15 Di+Do 18:00 – 21:15 Di+Do 18:00 – 21:15	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de
Straubing *von – bis* 27.05.2024 – 03.07.2024 11.11.2024 – 16.12.2024	*Zeit*: Mo+Mi 18:30 – 21:45 Mo+Mi 18:30 – 21:45	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de
Weiden *von – bis* 17.06.2024 – 22.07.2024 12.11.2024 – 17.12.2024	*Zeit*: Mo+Mi 18:30 – 21:45 Di+Do 18:30 – 21:45	Anna Hochstetter Tel. 0941 7965-224 Fax 0941 7965281-224 anna.hochstetter@hwkno.de

Effektive Lerntipps und Lernmethoden

Ziel/Zielgruppe:
Alle, die erstmals oder erneut nach langer Zeit in Lernsituationen sind - egal, ob Azubi, Meisterschüler oder Teilnehmer an anderen Weiterbildungsmaßnahmen – und sich effektive Lerntipps und -methoden aneignen wollen.

Inhalt:
In diesem Seminar erlernen Sie, welche Methoden es gibt, um Informationen und Lernstoff ins Gedächtnis aufzunehmen und auch zu behalten.
In praktischen Übungen können Sie verschiedene Lernmethoden ausprobieren und erfahren, wie man sich Lernstoff auf leichte Art einprägen kann.
Sie werden über die Leistungsfähigkeit ihres Gehirns überrascht sein!
Folgende Themen werden im Seminar behandelt:

- Bausteine zum guten Gedächtnis
- Konzentrationsübungen
- Systematik beim Mitschreiben/Notieren
- Was geht im Kopf beim Lernen vor?
- Arbeitstechniken
- Gedächtnismethoden
- Methoden, um sich Zahlen, Namen, Daten zu merken
- Lernstoff mit Bildern verknüpfen
- Lernzeitpunkt, Lernplan, Lernmenge, Prüfungen
- Erfolgreicher Umgang mit Prüfungsangst

April 2024

Kurszeitraum

Weiden
Datum: 13.04.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 16:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Dezember 2023

Kurszeitraum

Landshut
Datum: 14.12.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 16:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Effizientes Büromanagement

Ziel/Zielgruppe:
Alle, die mehr Organisation und Ordnung in Ihren Arbeitsalltag bzw. ins Büro bringen möchten.

Inhalt:
Eine effiziente Organisation der Verwaltungsarbeiten ist Voraussetzung für den Erfolg eines Handwerksbetriebs!
Jedoch bleibt im hektischen Arbeitsalltag oft zu wenig Zeit für aufwendige Büroarbeit. Selbst wenn man sich vornimmt, die Bürotätigkeiten anzugreifen, kommt meist etwas dazwischen: ein Anruf, eine E-Mail, eine Frage des Mitarbeiters oder der Kundentermin. Notizen, Dokumente, Briefe und Kataloge stapeln sich, der Schreibtisch wird immer voller und Chaos entsteht – für manche eine nur zu gut bekannte Situation.
Dieser Kurs widmet sich genau der beschriebenen Problematik. Gemeinsam versuchen wir, Ihren Arbeitsalltag zu optimieren und besser zu organisieren.
Folgende Themen werden angesprochen:

- Welcher Ordnungstyp bin ich?
- Warum hält man nicht immer Ordnung?
- Zeitfallen und deren Bekämpfung
- Strategien gegen das Chaos
- Wie ich am Ball bleiben kann

Januar 2024

Kurszeitraum

Passau
Datum: 23.01.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Oktober 2023

Kurszeitraum

Regensburg
Datum: 16.10.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Erfolgreich Kommunizieren

Ziel/Zielgruppe:
Alle, die erfolgreich kommunizieren und ihr eigenes Kommunikationsverhalten hinterfragen bzw. verbessern wollen.

Inhalt:
„Wir können nicht nicht kommunizieren“ (Paul Watzlawik) und in fast allen Lebensbereichen befinden wir uns in einer Kommunikationssituation – oft auch unbewusst.
Kommunikation bildet die Grundlage einer erfolgreichen Zusammenarbeit und auch wenn das Fachwissen eine zentrale Rolle für den Erfolg eines Handwerkers spielt, sind soziale Kompetenzen und kommunikative Fähigkeiten mindestens genauso wichtig – und damit ist weitaus mehr gemeint, als „nur“ miteinander zu sprechen!
Selbstbewusstes Auftreten, wirkungsvolle Argumentationstechnik und gezielte Verhandlungsführung sind wichtige Voraussetzungen für Ihren persönlichen und geschäftlichen Erfolg.
Folgende Themen werden im Seminar mit ergänzenden praktischen Übungen behandelt:

- Die Bedeutung des ersten Eindrucks
- Kontaktpsychologie
- Bedeutung von Augenkontakt, Mimik, Gestik und Haltung
- Glaubwürdigkeit durch natürliches Auftreten
- Ausbau der Schlagfertigkeit
- Aufbau eines Sympathiefelds

März 2024

Kurszeitraum

Passau
Datum: 13.03.2024

Kursgebühr: 142,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 15:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Dezember 2023

Kurszeitraum

Regensburg
Datum: 03.12.2024

Kursgebühr: 142,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 15:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (HwO)

Welchen Nutzen Sie von der Fortbildung haben

Sie wollen beruflich weiterkommen, persönlich wachsen und sich neuen Herausforderungen stellen – wir helfen Ihnen dabei!
Kurz: Sichern Sie sich Ihren beruflichen Erfolg und persönliche Anerkennung!

Ziel/Zielgruppe

Ziel der beruflichen Fortbildung zum/zur Geprüfte/n Betriebswirt/-in (HwO) ist die Qualifizierung künftiger Führungskräfte im Handwerk. Die Absolventen/innen sollen befähigt werden, ein Unternehmen bzw. Unternehmensteile nachhaltig, eigenständig und verantwortlich zu führen. Dazu gehören Kenntnisse aus dem Bereich der strategischen Planung sowie der operativen Steuerung eines Betriebes.

Voraussetzungen

Handwerksmeister/innen, Geprüfte Kaufmännische Fachwirte (HwO) oder Personen, die vergleichbare Qualifikationen nachweisen können.
Zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzung sind Lebenslauf, Zeugniskopien und detaillierte Arbeitsbescheinigung mit Aufgabengebieten (nur wenn kein Meisterprüfungszeugnis vorhanden ist) der Anmeldung beizufügen.

Inhalte

Unternehmensstrategie

- Volkswirtschaftliche und gesellschaftliche Rahmenbedingungen bewerten
- Rechtliche Rahmenbedingungen bewerten
- Unternehmensstrategie planen

Unternehmensführung

- Unternehmensführung und Unternehmensorganisation gestalten
- Rechnungswesen im Unternehmen gestalten sowie Finanzierung und Liquidität
- Marketingkonzept und Kundenmanagement umsetzen

Wertschöpfung optimieren

Personalmanagement

- Personal planen und gewinnen

Personal führen und entwickeln

Innovationsmanagement

- Projektarbeit

Präsentation und Fachgespräch

Gebühren (Stand: 01.01.2024)

Kurs:	5.100,00 €
Prüfung:	551,00 €
Lehrmaterial	ca. 125,00 €

Abschluss

Diese Weiterbildung beruht auf der bundeseinheitlich gestalteten Fortbildungsregelung, die zum anerkannten Abschluss "Geprüfte/r Betriebswirt/in nach der HwO" führt. Dieser Abschluss gilt deutschlandweit und bietet Ihnen viele neue Chancen.

Fördermöglichkeiten

Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Aufstiegs-BAföG)
Meisterbonus

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Gabi Dorfner
Telefon: 0941 7965-112
gabi.dorfner@hwkno.de

Handwerkskammer
Niederbayern-Oberpfalz

Kursort Deggendorf - Teilzeit
05.03.2024 – 24.06.2025

05.03.2024 bis 24.06.2025	**Ablauf** **Unternehmensstrategie** **Teilzeit: 05.03.2024 – 22.06.2024** **Vollzeitblock: 24.06.2024 – 27.06.2024** **01.07.2024 Prüfung** **Unternehmensführung** **(inkl. Innovationsmanagement)** **Teilzeit: 02.07.2024 – 25.01.2025** **Vollzeitblock: 27.01.2025 – 30.01.2025** **Ferien: 05.08.2024 – 06.09.2024** **03.02.2025 Prüfung** **Personalmanagement** **Teilzeit: 04.02.2025 – 29.03.2025** **Vollzeitblock: 31.03.2025 – 04.04.2025** **07.04.2025 Prüfung** **Projektarbeit** **24.05.2025 Abgabe Projektarbeit** **23./24.06.2025 Präsentation/Fachgespräch**	**Kurszeiten – Teilzeit** Dienstag 18:00 – 21:15 Uhr Samstag 08:00 – 15:15 Uhr **Kurszeiten – Vollzeit** Montag – Freitag 08:30 – 16:00 Uhr

Kursort Regensburg - Teilzeit
27.08.2024 – 09.01.2026

27.08.2024 bis 09.01.2026	**Ablauf** **Unternehmensstrategie** **Teilzeit: 27.08.2024 – 07.12.2024** **Vollzeitblock: 09.12.2024 – 12.12.2024** **20.12.2024 Prüfung** **Unternehmensführung** **(inkl. Innovationsmanagement)** **Teilzeit: 07.01.2025 – 05.07.2025** **Vollzeitblock: 07.07.2025 – 11.07.2025** **14.07.2025 Prüfung** **Personalmanagement** **Teilzeit: 15.07.2025 – 27.09.2025** **Vollzeitblock: 29.09.2025 – 02.10.2025** **Ferien: 04.08.2024 – 25.09.2024** **06.10.2025 Prüfung** **Projektarbeit** **24.11.2025 Abgabe Projektarbeit** **08./09.01.2026 Präsentation/Fachgespräch**	**Kurszeiten – Teilzeit** Dienstag 18:00 – 21:15 Uhr Samstag 08:00 – 15:15 Uhr **Kurszeiten – Vollzeit** Montag – Freitag 08:30 – 16:00 Uhr

Änderungen vorbehalten

Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Kursorte Regensburg und Deggendorf – Vollzeit
02.09.2024 – 15.04.2025

02.09.2024 bis 15.04.2025	**Ablauf:** **Unternehmensführung** **Vollzeit: 02.09.2024 – 10.10.2024** **14.10.2024 Prüfung** **Unternehmensstrategie** **(inkl. Innovationsmanagement)** **Vollzeit: 15.10.2024 – 05.12.2024** **09.12.2024 Prüfung** **Personalmanagement** **Vollzeit: 10.12.2024 – 22.01.2025** **27.01.2025 Prüfung** **Projektarbeit** **13.03.2025 Abgabe Projektarbeit** **14./15.04.2025 Präsentation/Fachgespräch**	**Kurszeiten – Vollzeit** Montag – Freitag 08:30 – 16:00 Uhr

Änderungen vorbehalten

Geprüfte/r Fachfrau/Fachmann für kaufmännische Betriebsführung nach der HwO – Teil III der Meisterprüfung

Handlungsfeld 1 – Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen

- Unternehmensziele und Unternehmenskultur
- Marktanalyse
- Grundlagen der Finanzbuchführung
- Grundlagen der Kostenrechnung
- Gewerbe-, Handwerks-, Handels- und Wettbewerbsrecht

Handlungsfeld 2 – Gründung und Übernahme

- Persönliche Voraussetzungen
- Volkswirtschaftliche und gesellschaftliche Einordnung des Handwerks
- Beratungsleistungen im Handwerk
- Standortanalyse
- Marketingkonzept
- Investitions- und Finanzierungskonzept
- Rechtsformen in Unternehmen
- Grundlagen der Rechtsordnung, BGB - Vertragsrecht, Sachrecht, allg. Rechtsvorschriften
- Rechtsvorschriften - Steuerrecht
- Alters- und Risikovorsorge
- Gründungskonzept

Handlungsfeld 3 – Unternehmensstrategien entwickeln

- Grundlagen betrieblicher Organisation
- Absatz- und Beschaffungsmärkte
- Marketingstrategien und Beschaffung
- Investitions- und Finanzplanung, Zahlungsverkehr
- Personalorganisation
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Sozialversicherungsrecht
- Lohnsteuer
- Betriebliche Kooperation
- Grundlagen des betriebswirtschaftlichen Controllings
- Forderungsmanagement, Mahnwesen
- Erb- und Familienrecht
- Erbschafts- und Schenkungssteuer
- Insolvenzrecht

Handlungsfeld 4 – Kommunikations- und Präsentationstechniken

- Grundlagen zwischenmenschlicher Kommunikation
- Kunden- und Beratungsgespräche
- Beschwerden zur Verbesserung der Kundenbeziehung nutzen
- Sich und das Unternehmen präsentieren

Kursgebühr:	EUR 1.390,00	**Prüfungsgebühr:**	EUR 195,00
Lernmittelkosten:	EUR 56,90		
Anmeldung:	Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz Ditthornstraße 10, 93055 Regensburg Tel. 0941 7965-141/143 oder 173 E-Mail: meisterschule@hwkno.de		
Termine:	siehe Rückseite		

Teil III – Vollzeitkurse

Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Nr.	Kurszeitraum	Prüfung
Cham		
202.24	03.06.2024 - 17.07.2024	22./23.07.2024
201.24	09.09.2024 - 25.10.2024	29./30.10.2024
Deggendorf		
226.24	15.01.2024 - 01.03.2024	05./06.03.2024
Landshut		
205.24	30.01.2024 - 21.03.2024	25./26.03.2024
203.24	06.05.2024 - 28.06.2024	02./03.07.2024
215.24	20.08.2024 - 04.10.2024	08./09.10.2024
204.24	29.10.2024 - 13.12.2024	17./18.12.2024
Neumarkt		
233.24	15.01.2024 - 01.03.2024	06./07.03.2024
Online		
235.24	22.10.2024 - 06.12.2024	12./13.12.2024 in Regensburg
Passau		
206.24	05.02.2024 - 22.03.2024	27./28.03.2024
207.24	13.05.2024 - 04.07.2024	09./10.07.2024
209.24	19.08.2024 - 02.10.2024	07./08.10.2024
210.24	29.10.2024 - 13.12.2024	18./19.12.2024

Nr.	Kurszeitraum	Prüfung
Pfarrkirchen		
230.24	08.01.2024 - 23.02.2024	27./28.02.2024
231.24	16.04.2024 - 13.06.2024	18./19.06.2024
Regensburg		
213.24	29.01.2024 - 21.03.2024	26./27.03.2024
214.24	29.04.2024 - 27.06.2024	04./05.07.2024
216.24	19.08.2024 - 02.10.2024	07./08.10.2024
217.24	29.10.2024 - 13.12.2024	17./18.12.2024
Schwandorf		
225.24	08.01.2024 - 23.02.2024	28./29.02.2024
218.24	08.04.2024 - 27.05.2024	04./05.06.2024
219.24	07.10.2024 - 21.11.2024	26./27.11.2024
Straubing		
220.24	09.01.2024 - 29.02.2024	05./06.03.2024
223.24	26.08.2024 - 11.10.2024	15./16.10.2024
Weiden		
229.24	05.02.2024 - 22.03.2024	27./28.03.2024

Teil III – Berufsbegleitende Kurse

Kursort	Nr.	Unterrichtstage und -zeiten	Kurszeitraum	Prüfung
Deggendorf	**224.24**	Mo+Mi 18:00-21:15/ Fr 16:30-19:45 Vollzeitblock	26.08.2024 - 22.11.2024 25.11.2024 - 12.12.2024	16./17.12.2024
Landshut	**221.24**	Di+Do 18:00-21:15/ Sa 08:00-15:15 Vollzeitblock	14.03.2024 - 20.06.2024 24.06.2024 - 05.07.2024	10./11.07.2024
Neumarkt	**234.24**	Mo+Mi 18:00-21:15/ Sa 08:00-15:15 Vollzeitblock	18.03.2024 - 19.06.2024 24.06.2024 - 09.07.2024	15./16.07.2024
Online	**238.24**	Di+Do 18:00-21:15/ Sa 08:00-15:15	06.02.2024 - 20.06.2024	26./27.06.2024 in Straubing
Regensburg	**211.24**	Di+Do 18:00-21:15/ Sa 08:00-15:15 Vollzeitblock	03.09.2024 - 19.11.2024 21.11.2024 - 06.12.2024	12./13.12.2024
Weiden	**227.24**	Mo+Mi 18:00-21:15/ Sa 08:00-15:15 Vollzeitblock	04.09.2024 - 18.11.2024 21.11.2024 - 06.12.2024	10./11.12.2024

Wichtiger Hinweis: Die oben aufgeführten Kurse finden auch in den darauffolgenden Jahren an diesen Orten und im gleichen Zeitraum statt!

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten!

Stand: August 2023

Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO)

Welchen Nutzen Sie von der Fortbildung haben

Sie wollen beruflich weiterkommen, persönlich wachsen und sich neuen Herausforderungen stellen – wir helfen Ihnen dabei!
Kurz: Sichern Sie sich Ihren beruflichen Erfolg und persönliche Anerkennung!

Ziel/Zielgruppe

Mit dem Abschluss „Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO) werden Sie zum kompetenten Ansprechpartner sowohl für Personal- und Ausbildungsfragen als auch für Steuerberater. Sie lernen kaufmännische Prozesse eigenständig zu gestalten, Mitarbeiter sicher zu führen und erfolgreiche Unternehmensentwicklung zu unterstützen. Bestandteil der Weiterbildung ist ebenfalls der Befähigungsnachweis zur Ausbildung am Arbeitsplatz und Sie schaffen sich gleichzeitig die Zulassungsvoraussetzung zur Weiterbildung zum/zur Geprüften Betriebswirt/in (HwO).

Voraussetzungen

- Abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- Abgeschlossene 2-jährige kaufmännische Ausbildung mit zweijähriger Berufspraxis
- Geprüfte/r Fachmann/-frau für kaufmännische Betriebsführung (HwO) oder gleichwertige Qualifizierung
- Interessenten mit mindestens fünfjähriger einschlägiger Berufspraxis

Inhalt:

- Strategische Unternehmensführung
- Grundlagen der Volkswirtschaftslehre
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, Handels- und - Gewerberecht, Vertragsrecht
- Strategisches und operatives Marketing
- Betriebliches Rechnungswesen, Controlling sowie Finanzierung und Investition
- Personal einstellen, entwickeln und führen
- Berufs- und Arbeitspädagogik

Ausbildereignung

Die berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (AdA) kann bereits im Vorfeld erworben werden. Kurse für den Nachweis der Ausbildereignung (AdA) können unabhängig vom Kurs zugebucht werden.

Gebühren (Stand: 01.01.2024)

Kurs:	3.790,00 €	(inkl. AdA-Workshop)
	3.410,00 €	(ohne AdA-Workshop)
Prüfung:	540,00 €	(Prüfungsgebühr)
	195,00 €	(Ausbildereignungsprüfung)
Lehrmaterial:	ca. 210,00	

Abschluss

Diese Weiterbildung beruht auf der bundeseinheitlich gestalteten Fortbildungsregelung, die zum anerkannten Abschluss „Geprüfte/r Kaufmännische/r Fachwirt/in (HwO) führt. Sie erwerben kompakt und gründlich aktives Praxiswissen auf der Ebene des DQR 6 (Deutscher Qualifikationsrahmen). Sie stehen damit auf der Stufe mit dem Meister und Bachelor.

Fördermöglichkeiten

- Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Aufstiegs-BAföG)
- Meisterbonus

Ansprechpartner

Gabi Dorfner
Tel. 0941 7965-112
Fax 0941 7965-281112
gabi.dorfner@hwkno.de

Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Kursort Deggendorf – Teilzeit mit Vollzeitblöcken

17.01.2024 – 20.01.2025

17.01.2024 bis 20.01.2025	**Handlungsbereiche 1+2 -** **Recht, VWL, Marketing, Organisation** Teilzeit: 17.01.2024 – 07.05.2024 Vollzeitblock: 13.05.2024 – 16.05.2024 Prüfung: 24.05.2024 **Handlungsbereich 3 - Rechnungswesen** Teilzeit: 05.06.2024 – 06.09.2024 Vollzeitblock: 09.09.2024 – 12.09.2024 Prüfung: 16.09.2024 **Handlungsbereich 4 - Personalführung** Teilzeit: 18.09.2024 – 29.11.2024 Vollzeitblock: 02.12.2024 – 04.12.2024 Prüfung: 06.12.2024 **AdA-Workshop in Vollzeit** **Vollzeitblock:** 09.12.2024 – 12.12.2024 Prüfung: 16.12.2024 mündliche Prüfung 20.01.2025	**Kurszeiten – Teilzeit** Mittwoch 18:00 – 21:15 Uhr Freitag 16:15 – 21:15 Uhr **Kurszeiten – Vollzeitblock** Montag – Freitag 08:30 – 16:00 Uhr

Kursort Regensburg – Teilzeit mit Vollzeitblöcken

11.09.2024 – 01.09.2025

11.09.2024 bis 01.09.2025	**Handlungsbereiche 1+2 -** **Recht, VWL, Marketing, Organisation** Teilzeit: 11.09.2024 – 10.01.2025 Vollzeitblock: 13.01.2025 – 16.01.2025 Prüfung: 20.01.2025 **Handlungsbereich 3 - Rechnungswesen** Teilzeit: 24.01.2025 – 16.04.2025 Vollzeitblock: 22.04.2025 – 24.04.2025 Prüfung: 28.04.2025 **Handlungsbereich 4 - Personalführung** Teilzeit: 07.05.2025 – 18.07.2025 Vollzeitblock: 21.07.2025 – 23.07.2025 Prüfung: 28.07.2025 **AdA-Workshop in Vollzeit** **Vollzeitblock:** 29.07.2025 – 01.08.2025 Prüfung: 04.08.2025 mündliche Prüfung 01.09.2025	**Kurszeiten – Teilzeit** Mittwoch 18:00 – 21:15 Uhr Freitag 16:15 – 21:15 Uhr **Kurszeiten – Vollzeitblock** Montag – Freitag 08:30 – 16:00 Uhr

Änderungen vorbehalten

Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Kursort Deggendorf – Vollzeit
29.04.2024 - 05.09.2024

29.04.2024 bis 05.09.2024	**Handlungsbereiche 1+2 -** **Recht, VWL, Marketing, Organisation** Vollzeit: 29.04.2024 – 06.06.2024 Prüfung: 07.06.2024 **Handlungsbereiche 3+4 –** **Rechnungswesen, Personal** Vollzeit: 10.06.2024 – 22.07.2024 Prüfung: 26.07.2024 **AdA-Workshop** Vollzeit: 29.07.2024 – 01.08.2024 Prüfung: 05.08.2024 mündliche Prüfung 05.09.2024	**Kurszeiten – Vollzeit** Montag – Freitag 08:30 – 16:00 Uhr

Kursort Schwandorf – Vollzeit
09.09.2024 – 20.12.2024

09.09.2024 bis 20.12.2024	**Handlungsbereiche 1+2 -** **Recht, VWL, Marketing, Organisation** Vollzeit: 09.09.2024 – 11.10.2024 Prüfung: 14.10.2024 **Handlungsbereiche 3+4 –** **Rechnungswesen, Personal** Vollzeit: 15.10.2024 – 28.11.2024 Prüfung: 02.12.2024 **AdA-Workshop** Vollzeit: 03.12.2024 – 06.12.2024 Prüfung: 09.12.2024 mündliche Prüfung 20.12.2024	**Kurszeiten – Vollzeit** Montag – Freitag 08:30 – 16:00 Uhr

Änderungen vorbehalten

Guter Ausdruck macht Eindruck

Wie Sie E-Mails und Briefe professionell gestalten

Ziel/Zielgruppe:
Alle, die Ihre schriftliche Kommunikation mittels Brief oder E-Mail professioneller gestalten oder verbessern möchten.

Inhalt:
Heute schreiben alle E-Mails, aber nicht jeder schreibt sie gut. Nichtssagende Betreffzeilen, unpassende oder fehlende Anreden, Rechtschreibfehler, ungeeignete Anhänge und mangelhafte oder teilweise auch überfüllte Signaturen lösen beim Empfänger ein Gefühl von Unprofessionalität aus oder sorgen dafür, dass manche E-Mails im Spamordner „hängen bleiben“. Aber auch, wenn die E-Mail den gewünschten Empfänger erreicht hat, sorgen unklare Formulierungen und missverständliche Botschaften oft für Unmut. Das muss nicht sein! Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie stilsicher kommunizieren können und in der schriftlichen Korrespondenz einen positiven ersten Eindruck hinterlassen. Lernen und üben Sie hierbei folgende Themen an konkreten Beispielen:

- Korrekter formaler Aufbau einer E-Mail (Netiquette)
- Sich auf das Wesentliche konzentrieren und trotzdem charismatisch schreiben (positive vs. negative Formulierungen)
- Verwendung klarer Formulierungen (Vermeidung von Weichmachern, Sender-Empfänger-Prinzip)
- Die emotionale Wirkung von Worten verstehen und nutzen
- Konflikte vermeiden (gewaltfreie Kommunikation bei heiklen Themen)

Februar 2024

Kurszeitraum

Landshut
Datum: 22.02.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Dezember 2024

Kurszeitraum

Schwandorf
Datum: 04.12.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Kredite und Kreditsicherheiten

Ziel/Zielgruppe:
Unternehmer, die etwas über Firmenkreditverträge wissen müssen.

Inhalt:
- Verschiedene Kreditarten
- Absicherung von Krediten
- Schutz der Familie vor dem Verlust des Vermögens
- Sittenwidrigkeit der Mithaftung enger Familienangehöriger

Februar 2024

Kurszeitraum

Neumarkt
Datum: 28.02.2024

Kursgebühr: 107,00 EUR

Unterrichtszeiten:
18:30 – 21:30 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Oktober 2023

Kurszeitraum

Online
Datum: 24.10.2024

Kursgebühr: 107,00 EUR

Unterrichtszeiten:
18:30 – 21:30 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Kunden gewinnen und professionell begegnen

Ziel/Zielgruppe:
Mitarbeiter, Führungskräfte und/oder Geschäftsführer, die im Kundenkontakt sind und Kunden erfolgreich gewinnen und binden möchten.

Inhalt:
In diesem Seminar geht es um professionelles Kundenmanagement und die Frage, wie man Kunden gewinnen, halten und ihnen einen Mehrwert bieten kann. Folgende Themen werden dabei näher betrachtet:

- Warum erhält gerade unsere Firma den Auftrag? Was hebt uns von anderen ab?
- Die Verantwortung des Mitarbeiters für das Unternehmen und seine Einstellung zur Arbeit
- Arbeitsvorbereitung vor der Fahrt zum Kunden: Was gehört dazu?
- Wie verhalte ich mich bei der Begrüßung des Kunden und bei der Gesprächseröffnung optimal?
- Kunden- und Persönlichkeitstypen erkennen und unterscheiden
- Professioneller Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten

April 2024

Kurszeitraum

Straubing
Datum: 16.04.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

November 2024

Kurszeitraum

Neumarkt
Datum: 07.11.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Kundengespräche erfolgreich am Telefon führen

Ziel/Zielgruppe:
Alle, die im Arbeitsalltag oft telefonieren, sich aber unsicher sind oder noch wenig Erfahrung haben bzw. alle, die ihre Telefongespräche effektiver gestalten oder nützliche Tipps und Tricks beim Telefonieren erlernen möchten.

Inhalt:
Der erste Kundenkontakt erfolgt heutzutage häufig per Telefon, sodass der „erste Eindruck“, den der Kunde oder Gesprächspartner von uns und unserem Betrieb erhält, vom positiven oder negativen Verlauf des Telefonats abhängig ist.
Am Telefon sollte man sympathisch und natürlich wirken und dennoch eine gewisse Kompetenz ausstrahlen. Im Eifer des Gefechts vergisst man aber oft, wie wichtig manche Telefonate sowie der erste Eindruck bzw. die Wirkung der Sprache sind.
Dieses Seminar soll helfen, Sie für die erfolgsentscheidenden Aspekte eines Telefongesprächs zu sensibilisieren, Unsicherheiten abzubauen sowie Missverständnisse im Telefonat zu vermeiden.
Neben dem richtigen Zuhören wird auch die Sprechweise am Telefon anhand praktischer Übungen trainiert.
Folgende Themen bilden den Inhalt des Seminars:

- Sympathie und Antipathie in den ersten 30 Sekunden
- Das Namensgedächtnis – der Name als wichtiger Bestandteil der Gesprächseröffnung
- Zeige ich das nötige Interesse beim Telefonieren?
- Vorbereitung auf ein Telefonat – Telefonleitfaden erstellen
- Checkliste zur Sprechweise am Telefon – der Ton macht die Musik
- Ausprobieren – Engagieren – Reagieren
- Gesprächsphasen
- Führe das Gespräch am Telefon – gekonnt und erfolgreich!
- Zu- und Hinhören – Aktive Sensorik beim Telefonieren
- Der Gesprächsabschluss

März 2024

Kurszeitraum

Regensburg
Datum: 06.03.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Dezember 2023

Kurszeitraum

Passau
Datum: 19.12.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Meine Zahlen

Bilanz und BWA verstehen und nutzen

Ziel/Zielgruppe:
Der Kurs richtet sich speziell – aber nicht nur – an Kleinbetriebe.

Inhalt
Dieser Kurs bringt Licht ins Dunkel der trockenen Zahlen und zeigt, wie Bilanz und BWA (Betriebswirtschaftliche Auswertung) zu lesen sind und wie sie für die betriebliche Steuerung genutzt werden können. Darüber hinaus geht es darum, wie diese Zahlen von den Banken verstanden werden und wie man sie bei Bankgesprächen erläutert.

April 2024

Kurszeitraum

Regensburg
Datum: 30.04.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

November 2024

Kurszeitraum

Deggendorf
Datum: 13.11.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Mitarbeiter erfolgreich führen

Ziel/Zielgruppe:
Personen mit Führungsaufgaben, die noch keine oder wenig Erfahrung mit Führung haben und/oder ihre Führungskompetenz verbessern wollen.

Inhalt:
Welche Rolle spielt die Führung in einem Unternehmen bzw. welche Aufgaben sind damit verbunden? Was versteht man überhaupt unter „guter“ Führung und welche Führungsperson bin ich eigentlich? Diesen Fragen und damit den Grundlagen der Führung widmet sich dieses Seminar.
Die Leistung und der Erfolg eines Unternehmens hängen in erster Linie von den Mitarbeitern und einem gut funktionierenden Team ab. Welche Instrumente bzw. welcher Führungsstil dabei zum Einsatz kommen, ist im Wesentlichen vom geführten Team und den jeweiligen Mitarbeitertypen abhängig. In diesem Seminar lernen Sie diese verschiedenen Mitarbeitertypen kennen und erarbeiten entsprechende Werkzeuge der Führung, Motivation und Gesprächsführung. So können Sie Ihren eigenen Führungsstil hinterfragen, ausbauen oder sogar neu entdecken.
Themen des Seminars sind:

- Mein persönlicher Führungsstil (Vorbild)
- Mitarbeitertypen und Mitarbeiterrollen
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Motivation und „Vereinbarung“
- Teambildung und Teamzusammenhalt
- Selbstreflexion

März 2024

Kurszeitraum

Regensburg
Datum: 19.03.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Dezember 2024

Kurszeitraum

Passau
Datum: 12.12.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Personalsuche und -auswahl:

Wie Sie geeignete Mitarbeiter finden und auswählen

Ziel/Zielgruppe:
Alle, die Mitarbeiter oder Auszubildende auswählen und einstellen bzw. die aktiv Vorstellungsgespräche führen.

Inhalt:
Bei der Bewerberauswahl ist es oftmals schwierig, allein aufgrund der Bewerbungsunterlagen feststellen zu können, ob ein Bewerber für die gesuchte Stelle geeignet ist oder nicht. Insbesondere bei angehenden Auszubildenden, die in der Regel noch keine berufliche Erfahrung vorweisen können, verschärft sich dieses Problem. Das Vorstellungsgespräch bietet dabei die Möglichkeit, sich ein genaueres Bild vom Bewerber zu machen. Hierbei ist es wichtig, die Kompetenzen des Bewerbers zu erkennen und seine Eignung hinsichtlich Job und Betrieb beurteilen zu können, um zeit- und kostenintensive Fehlentscheidungen zu vermeiden. Folgende Themen werden daher im Seminar anhand von verschiedenen Übungen und Tipps für die Praxis behandelt:

- Anforderungsprofile passgenau entwickeln und wirksame Fragen zur deren Überprüfung ableiten
- Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen richtig lesen: Wie aussagekräftig sind diese Unterlagen?
- Strukturierte Bewerbungsgespräche entwickeln und führen
- Eigenschaften und Kompetenzen erfassen und bewerten
- Rollenverteilung im Bewerbungsgespräch
- Eignung oder Nicht-Eignung feststellen können

Mai 2024

Kurszeitraum

Neumarkt
Datum: 15.05.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Dezember 2024

Kurszeitraum

Straubing
Datum: 10.12.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Professionelles Auftreten und kundenorientierte Kommunikation für Handwerker/innen

Ziel/Zielgruppe:
Alle Handwerker, die mit Kunden in Kontakt sind und wissen bzw. erlernen wollen, was gute Umgangsformen ausmachen und wie man beim Kunden vor Ort einen guten Eindruck hinterlässt.

Inhalt:
Der Handwerker gilt als Visitenkarte des Unternehmens und in Zeiten des zunehmenden Wettbewerbs und der immer größer werdenden Konkurrenz unter den Handwerksbetrieben kommt es immer mehr auf den Service an, den ein Unternehmen zu bieten hat.
Da der Kunde es als selbstverständlich empfindet, dass alle Arbeiten korrekt und qualitativ hochwertig ausgeführt
werden, ist in diesem Bereich nicht mehr zu punkten. Viel mehr gilt es, sich durch andere Aspekte, wie besonderen Leistungen oder einer besonderen Serviceorientierung, von der Konkurrenz abzuheben.
In diesem Seminar lernen Sie serviceorientierte Verhaltensweisen kennen
und anwenden, um dadurch Gesprächs- und Konfliktsituationen zu meistern.
Folgende Themen werden behandelt:

- Kundenbindung durch Zufriedenheit
- Mehr Anerkennung vom Kunden
- Kundenfreundliches und umsichtiges Verhalten auch in schwierigen Situationen
- Abnahme durch den Kunden
- Abschluss des Besuchs
- Wie gehe ich mit Reklamationen um?
- Umgang mit Kollegen vor dem Kunden

Mai 2024

Kurszeitraum

Schwandorf
Datum: 14.05.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Dezember 2024

Kurszeitraum

Deggendorf
Datum: 17.12.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

VOB

Intensivkurs für Einsteiger

Ziel/Zielgruppe:
Fachkräfte im Bau-Handwerk

Inhalt:
Sie haben die Chance, sich die wesentlichen Grundzüge des
Bauvertragsrechts in kompakter Form, innerhalb eines Tages anhand folgender Themen anzueignen:

- Arten der Vergabe: Öffentliche, beschränkte und freihändige Vergabe
- Einheitspreis-, Pauschal-, Stundenlohnvertrag
- Prüfung und Wertung der Angebote, Eröffnungstermin, Zuschlag
- Stellvertretung und Vollmacht
- Bedeutung der Abnahme
- Gewährleistung
- Bezahlung, Sicherheitsleistung
- VOB und AGB-Gesetz

Januar 2024

Kurszeitraum

Regensburg
Datum: 25.01.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

November 2024

Kurszeitaum

Passau
Datum: 28.11.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

VOB

Vergütung, Abrechnung und Zahlen im Baurecht

Ziel/Zielgruppe:
Fachkräfte im Bau-Handwerk

Inhalt:
Fragen zum Vergütungsanspruch des Bauhandwerkers spielen beim Vertragsabschluss und in der späteren Auftragsabwicklung eine wichtige Rolle. In diesem Seminar werden folgende Themen behandelt:

- Die verschiedenen Vergütungsarten: Einheitspreis-, Stundenlohn-, Pauschalvertrag
- Änderung der Vergütung: Mengenänderung, Leistungsänderung, Zusatzauftrag
- Voraussetzungen der Fälligkeit
- Sicherheitsleistung
- Verjährung der Vergütungsforderung

Februar 2024

Kurszeitraum

Schwandorf
Datum: 02.02.2024

Kursgebühr: 108,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 12:30 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Dezember 2024

Kurszeitraum

Deggendorf
Datum: 06.12.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 12:30 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Ziel/Zielgruppe:
(Angehende) Führungskräfte mit der Herausforderung eines Rollenwechsels vom Mitarbeiter bzw. Kollegen zur Führungskraft, wie z.B. durch den erfolgreichen Abschluss der Meisterausbildung.

Inhalt:
In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten erfolgreich meistern. Sie versuchen dabei, Ihren individuellen Führungsstil zu entwickeln und auch auf schwierige Situationen mit Ihren jetzigen Mitarbeitern und früheren Kollegen vorbereitet zu sein.
Folgende Themen werden dabei angesprochen:

- Die neue Führungsrolle: Aufgaben und Ziele
- Wie wachse ich in diese Rolle hinein?
- Konfliktmanagement und Konfliktbewältigung
- Kommunikation und Zusammenhalt im Team
- Die wichtigsten Führungsstile
- Wie führe ich ein Mitarbeitergespräch?
- Wie motiviere ich meine Mitarbeiter zu Höchstleistungen?
- Wie verhalte ich mich, wenn ein Mitarbeiter meine Führungsrolle in Frage stellt?
- Wie bringe ich meine persönlichen Ziele und die Unternehmensziele in Einklang?

März 2024

Kurszeitraum

Landshut
Datum: 07.03.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Oktober 2024

Kurszeitraum

Cham
Datum: 23.10.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Zeit- und Selbstmanagement

Ziel/Zielgruppe:
Alle, die ihre Zeit besser managen bzw. sich „mehr“ Zeit für wichtige Dinge nehmen wollen.

Inhalt:
Dieser Kurs hilft Ihnen, Ihren bisherigen Arbeitsstil und Ihre Arbeitstechniken zu analysieren. Ihr individuelles Selbstmanagement bildet die Grundlage für ein gutes Zeitmanagement.
Es werden daher folgende Themen im Seminar behandelt:

- Meine Zeit –Wie gehe ich mit meiner Zeit um? Welche Energiequellen stehen mir zur Verfügung?
- Wer beeinflusst meine Zeit? Woran will ich bei mir arbeiten? Eigene Stärken und Schwächen.
- Mein persönlicher Arbeitsstil
- Welche Arbeitsgewohnheiten sind für meine Aufgabenerledigung förderlich? Welche hinderlichen Arbeitsgewohnheiten sollte ich ändern?
- Wofür verwende ich meine Zeit? Wie gehe ich mit Zeitfressern und Energieräubern um?
- Welche Prioritäten setze ich im Berufsalltag?
- Wie setze ich meine Planung um und wie nutze ich meine Hilfsmittel?
- Was stimmt mich positiv, was negativ?
- Was sind meine bisherigen Erfolgsfähigkeiten oder wo verliere ich Energie?
- Was ist mir in Zukunft wichtig?

April 2024

Kurszeitraum

Passau
Datum: 11.04.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

November 2023

Kurszeitraum

Weiden
Datum: 06.11.2024

Kursgebühr: 180,00 EUR

Unterrichtszeiten:
09:00 – 1:00 Uhr
Abschluss:
Zertifikat der Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz

Gebühren- und Programmänderungen vorbehalten! (Stand: 2023)

Herausgeber:
Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz,
Regensburg

Satz & Layout:
Karin Gran, Altfraunhofen, karin.gran@t-online.de

Titelbild:
Foto Mautner, Dingolfing
Das Bild wurde im Meistervorbereitungskurs
„Spengler/Klempner“ im Bildungszentrum Landshut
aufgenommen.

Bilder:
Heiko Kubenka, Foto Graggo, airdone, Jeanette Dietl,
Katharina Teubl, redaktion93, contrastwerkstatt,
art9858, commons.wikimedia.org: High Contrast,
handwerkskammer.de

Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit
Genehmigung der Handwerkskammer
Niederbayern-Oberpfalz.
Irrtümer und Änderungen vorbehalten!

DAS HANDWERK
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.

CERTQUA
Qualitätsmanagement
zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001
zugelassener Träger
nach AZAV