



Eintragung in die Handwerksrolle

Notwendige Unterlagen

A

1. Antrag auf Eintragung in die Handwerksrolle

Bitte füllen Sie alle vier Seiten des Antrages vollständig aus und unterschreiben Sie auf der letzten Seite.

2. Einzelunternehmen

- Identitätsnachweis (zum Beispiel Personalausweis oder Reisepass) des Inhabers zur Einsichtnahme
- Qualifikationsnachweis (Meisterbrief o.ä.) des Inhabers in beglaubigter Kopie
- bei angestelltem Betriebsleiter zusätzlich: siehe Ziffer 5
- Auszug aus dem Handelsregister bei eingetragenen Kaufleuten (e.K., e.Kfr.) in Kopie
- Gewerbemeldung in Kopie, falls sie bereits erfolgt ist

3. Personengesellschaft (GbR, oHG, KG, nicht GmbH & Co. KG o.ä. [siehe 4.]

- Identitätsnachweis (zum Beispiel Personalausweis oder Reisepass) aller vertretungsberechtigter Gesellschafter zur Einsichtnahme
- Qualifikationsnachweis (Meisterbrief o.ä.) des verantwortlichen Gesellschafters in beglaubigter Kopie
- bei angestelltem Betriebsleiter zusätzlich: siehe Ziffer 5
- Gesellschaftsvertrag in Kopie
- Auszug aus dem Handelsregister bei oHG und KG in Kopie
- Gewerbemeldung in Kopie, falls sie bereits erfolgt ist
- Formular [Antrag auf Eintragung/weitere Betriebspersonen](#) bei mehr als zwei Betriebspersonen
- Formular [Antrag auf Eintragung/weitere Gesellschafter](#) bei mehr als zwei Gesellschaftern

4. Kapitalgesellschaft (GmbH, UG, auch GmbH & Co. KG o.ä.)

- Identitätsnachweis (zum Beispiel Personalausweis oder Reisepass) aller Geschäftsführer zur Einsichtnahme
- Qualifikationsnachweis (Meisterbrief o.ä.) eines einzelvertretungsberechtigten Geschäftsführers in beglaubigter Kopie
- bei angestelltem Betriebsleiter zusätzlich: siehe Ziffer 5
- Auszug aus dem Handelsregister in Kopie
- Gewerbemeldung in Kopie, falls sie bereits erfolgt ist
- Formular [Antrag auf Eintragung/weitere Betriebspersonen](#) bei mehr als zwei Betriebspersonen (zum Beispiel weitere Geschäftsführer)
Gesellschafter ohne Funktion als Geschäftsführer sind nicht anzugeben.



5. Handwerklicher Betriebsleiter

- Identitätsnachweis (zum Beispiel Personalausweis oder Reisepass) zur Einsichtnahme
- Qualifikationsnachweis (Meisterbrief o.ä.) des Betriebsleiters in beglaubigter Kopie
- Betriebsleitererklärung im Original
- Arbeitsvertrag in Kopie
- Nachweis über die erfolgte Anmeldung zur Sozialversicherung
- Aufenthaltstitel bei Personen, die nicht aus der EU, dem EWR oder der Schweiz kommen
- Formular [Betriebsleiter Freistellungserklärung](#) bei einem weiteren Beschäftigungsverhältnis

Im Einzelfall können auf Anforderung weitere Unterlagen notwendig sein.

- Nachweis über die physische und psychische Eignung als handwerklicher Betriebsleiter
- Nachweis über den (Zweit-) Wohnsitz
- Nachweis über die zeitliche Verfügbarkeit beziehungsweise Arbeitszeitverteilung
- Nachweis über die Betriebsstruktur

6. Wichtige Hinweise

- Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen als einfache beziehungsweise beglaubigte Kopie ein und achten Sie auf eine einwandfreie Lesbarkeit Ihrer Kopien.
- Halten Sie Ihre Originalunterlagen bereit, damit Sie diese auf Anforderung zur Einsichtnahme vorlegen können.
- Unterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Fertigen Sie bitte Fotokopien an. In der Handwerkskammer besteht keine Möglichkeit zum Fotokopieren.
- Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie unter www.hwk-mannheim.de/datenschutz.

Die notwendigen Formulare können Sie auch von unserer Internetseite www.hwk-mannheim.de herunterladen und digital ausfüllen.